

Unsere Auftraggeberin ist ein grösseres Büro für Baurealisation und Baumanagement mit Hauptsitz in Zürich und weiteren Standorten. Das Unternehmen ist auf sämtliche Baumanagement-Aufgaben von der ersten strategischen Planung bis zur Schlüsselübergabe des fertigen Bauwerks spezialisiert. Aufgrund der engen Zusammenarbeit mit renommierten Architekturbüros wickelt das Büro fast ausschliesslich Projekte im gehobenen Qualitätssegment ab. Besonders hervorzuheben ist der enge Zusammenhalt der ca. 45 Mitarbeitenden im Sinne einer funktionierenden Firmenkultur.

Die Firma möchte sich weiter verstärken, es stehen mehrere namhafte Projekte vor der Umsetzung. Aus diesem Grunde sucht das Unternehmen in Zürich eine/n vielseitige/n und erfahrene/n

## Projektleiter/in Baumanagement

**Das Aufgabenspektrum.** Sie leiten anspruchsvolle Projekte, die meist aus Architekturwettbewerben hervorgehen. In den Vor- und Bauprojektphasen arbeiten Sie eng mit namhaften Architekten zusammen und bilden für Ihr Projekt eine organisatorische Einheit im Sinne eines Generalplaners oder einer Arbeitsgemeinschaft. Sie führen das Projekt in diesen Phasen

bezüglich Projektorganisation, Honorarverhandlungen, Projektoptimierungen, Planungsterminen und Kostenermittlung.

Während der Phase der baulichen Umsetzung des Projekts verstehen Sie es sämtliche Anspruchsgruppen wie Architekten, Bauleitung, ausführende Unternehmer, Fachplaner etc. versiert und sicher zu führen. Sie führen Ihre Aufgaben mit viel Verhandlungsgeschick und Pragmatik aus, Kostenbewusstsein und Termintreue sind wesentliche Bestandteile Ihrer Arbeit. Sie schätzen selbständiges Arbeiten und erhalten im Zuge einer funktionierenden internen Kommunikation stets Rückhalt aus der Unternehmensleitung.

**Ihr Profil.** Sie haben eine bautechnische Ausbildung, zB als Architekt/in, Techniker TS, Dipl. Bauleiter/in o.ä. absolviert und verfügen über ein breites Erfahrungsfeld in den Bereichen Projektierung und Realisierung anspruchsvoller und komplexer Bauten. Sie zeichnen sich durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten aus. Sie behalten stets alle Fäden in der Hand und verlieren auch in intensiven Phasen nicht den Überblick. Als Generalist sind Sie ausserdem eine unternehmerisch denkende und durchsetzungsstarke Persönlichkeit, die mit Spass über verschiedene Anspruchsgruppen hinweg Verhandlungen führen kann.

Sind Sie interessiert, mehr darüber zu erfahren? Dann senden Sie Frau Claudia Willi Ihre Bewerbungsunterlagen oder rufen Sie uns für weitere Informationen an. Wir garantieren Ihnen absolute Diskretion und freuen uns, Sie kennen zu lernen.

**Knellwolf + Partner AG**

Schaffhauserstrasse 272 | 8057 Zürich | T 044 311 41 60 | F 044 311 41 69  
claudia.willi@knellwolf.com | www.knellwolf.com